



cennik parking fee

4 PLN za każdą rozpoczętą godzinę: pon. - pt.
4 PLN per hour: mon. - fri.

Bezpłatnie:

- **jeden postój dziennie***, nie dłuższy niż 3 godziny
- **wszystkie soboty i niedziele**
- *dotyczy tego samego samochodu**
- first 3h per day and all weekends are free of charge*
- *one car, one time per day

**bilety parkingowe należy opłacać w kasach automatycznych
ustawionych przy wyjściach z centrum handlowego**
please pay for the tickets in automatic cash machines
by each shopping center entrance

maksymalna opłata dzienna wynosi 50 PLN
maximum daily fee: 50 PLN

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO (dalej „REGULAMIN”) PRZY CENTRUM HANDLOWYM „GALERIA WILEŃSKA” W WARSZAWIE (dalej „CENTRUM”)

I ORGANIZACJA PARKINGU

- Parking niestrzeżony przy Centrum (dalej „Parking”) działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na Parking („Korzystający”) muszą pobrać bilet parkingowy.
- Parking jest zarządzany przez Solid Security Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17 („Podmiot Zarządzający Parkingiem”), działający na podstawie umowy zawartej z podmiotem posiadającym tytuł prawny do Parkingu - WSSM Warsaw Sp. z o.o. („WSSM”).
- Parking działa od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 23:00 oraz w niedziele w godzinach od 9:00 do 21:00 oraz w niedziele niehandlowe w godzinach od 10:00 do 20:00. Parking jest zamknięty w dni w których Centrum zamknięte jest dla klientów oraz w inne dni, gdy Podmiot Zarządzający uzna to za stosowne z uwagi na potrzeby Centrum.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

- Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu parkingowego i wjazdu na Parking a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
- Do korzystania z miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy.

III OPŁATY I CZAS PARKOWANIA

- Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym na terenie Parkingu cennikiem („Cennik”) za każde zajęte miejsce parkingowe („Opłata za parkowanie”).
- Parkowanie przez pierwsze 3 (trzy) godziny od wjazdu oraz w soboty i w niedziele jest bezpłatne. Uprawnienie do ponownego bezpłatnego parkowania w tym samym dniu Korzystającego kierującego tym samym pojazdem powstaje w przypadku, gdy przerwa pomiędzy wyjazdem z Parkingu a ponownym pobraniem biletu parkingowego wynosi co najmniej 8 godzin. Postanowienia zdania poprzedzającego mają zastosowanie zarówno w przypadku, gdy danym pojazdem kieruje ten sam Korzystający jak również, gdy kierują nim różni Korzystający.
- Podmiot Zarządzający Parkingiem może uniemożliwić opuszczenie Parkingu przez pojazd kierowany przez Korzystającego, który: (i) nie uiści Opłaty za parkowanie w przypadku, gdy jest ona należna lub (ii) nie uiści Opłaty Dodatkowej (zdefiniowanej poniżej) w przypadku zgubienia biletu parkingowego.
- Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub w biurze Parkingu.
- W przypadku zgubienia biletu parkingowego Korzystający zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości 50 złotych („Opłata Dodatkowa”). Do wystawienia zastępczego biletu parkingowego konieczne jest, poza wniesieniem Opłaty Dodatkowej, przedstawienie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- Opłata stała za holowanie w przypadkach opisanych w niniejszym Regulaminie wynosi 500 złotych („Opłata za Holowanie”).
- Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 100 złotych („Opłata Porządkowa”) oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.
- Opłaty, o których mowa powyżej, nie ograniczają Podmiotu Zarządzającego Parkingiem w możliwości dochodzenia od Korzystających odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość opłaty.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału IV odpowiedzialność Podmiotu Zarządzającego Parkingiem oraz Korzystającego określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy najmu. Podmiot Zarządzający Parkingiem wyraźnie zastrzega, iż Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Korzystający nie zawiera z Podmiotem Zarządzającym Parkingiem ani z WSSM umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Podmiot Zarządzający Parkingiem lub WSSM do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy w pojeździe pozostawione lub stanowiące jego wyposażenie.
- Osoba posiadająca bilet parkingowy jest uznawana przez Podmiot Zarządzający Parkingiem jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu oraz wyjazdu z Parkingu.
- Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
- Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika biura obsługi Parkingu o spowodowaniu lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
- Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
- Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.

V WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

- Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych z zastrzeżeniem, iż Korzystający może zająć tylko jedno miejsce parkingowe. W szczególności, parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniona do odholowania pojazdu lub nałożenia Opłaty Porządkowej.
- Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Korzystający posiadający ważną kartę parkingową, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2014 r.). Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniony do odholowania pojazdu.
- Podmiot Zarządzający Parkingiem może (i) wyłączyć część miejsc parkingowych na Parkingu z powszechnego dostępu dla wszystkich Korzystających (poprzez oznaczenie ich napisem „zarezerwowane” lub innym napisem lub symbolem o podobnym znaczeniu); miejsca takie przeznaczone są jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych w oparciu o odrębne ustalenia z Podmiotem Zarządzającym Parkingiem; (ii) przeznaczyć część miejsc parkingowych na Parkingu (poprzez oznaczenie ich stosownymi napisami lub symbolami) jedynie dla określonych kategorii Korzystających (np. miejsca oznaczone znakiem „XXS”, „XXL” i „rodzinne” są przeznaczone jedynie dla pojazdów odpowiednio: mniejszych od typowego samochodu, przekraczających rozmiary typowego samochodu oraz dla rodzin z małymi dziećmi). Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniony do odholowania pojazdu.
- Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieoznaczonych. Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniony do odholowania pojazdu.
- Zabrania się wnoszenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
- Korzystających obowiązuje zakaz wjeżdżania pojazdami napędzanymi gazem propan-butan (LPG) na wydzielony parking pracowniczy zlokalizowany na poziomie -1 Parkingu.
- Nie należy zostawiać biletów parkingowych w pojazdach.
- Podmiot Zarządzający Parkingiem ma prawo odmówić wjazdu pojazdu na Parking bez podania przyczyny.
- Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenie Parkingu poza godzinami jego działania. Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniony do odholowania pojazdu.
- Zabrania się wjazdu na teren Parkingu pojazdów ciągnących przyczepę.
- Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniony do odholowania pojazdu w każdym przypadku, gdy pojazd lub sposób jego zaparkowania stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa powszechnego (w tym bezpieczeństwa Centrum lub Parkingu).

VI ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- Korzystający zobowiązani są do stosowania przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych ustawionych na Parkingu oraz zasad organizacji ruchu. Niezależnie od powyższego, Korzystający zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników obsługi Parkingu zatrudnianych przez Podmiot Zarządzający Parkingiem.
- Na całym terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
- Obowiązuje zakaz wjazdu na Parking dla pojazdów dostawczych oraz samochodów powyżej 240 cm na poziomie 0 i +1 Parkingu oraz 210 cm na poziomie -1 Parkingu.
- Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - tankowanie pojazdu;
 - pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - parkowanie pojazdu z nieszczelnymi układami;
 - pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki
 - prowadzenie jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Podmiotu Zarządzającego Parkingiem;
 - przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do pozostawienia pojazdu na Parkingu lub wyjazdu z Parkingu;
 - naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

VII FAKTURY

Podmiot Zarządzający Parkingiem wydaje faktury VAT za najmowanie powierzchni Parkingu, na życzenie Korzystającego zgłoszone w biurze obsługi Parkingu w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia biletu parkingowego. Faktura VAT może zostać przesyłana na podany przez Korzystającego adres.

VIII SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres Podmiotu Zarządzającego Parkingiem – Solid Security Sp. z o. o., ul. Postępu 17, 02-676 Warszawa.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Podmiot Zarządzający Parkingiem ma prawo zmienić niniejszy Regulamin oraz Cennik. Zmiany Regulaminu oraz Cennika wymagają ich ujawnienia na terenie Parkingu.
- Postanowienia Regulaminu stosuje się również do osób korzystających z Parkingu w oparciu o odrębne ustalenia z Podmiotem Zarządzającym Parkingiem, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 podpunkt (i) Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż: (i) dokumentem uprawniającym takie osoby do wjazdu na terenie Parkingu zamiast biletu parkingowego będzie stosowny identyfikator lub inny znak identyfikacyjny wydany przez Podmiot Zarządzający Parkingiem; (ii) zasady odpłatności za korzystanie z Parkingu zostaną ustalone w odrębnym porozumieniu z Podmiotem Zarządzającym Parkingiem.